

ટેન્ડર ફોર્મ ફી રૂા. ૧૦૬૨/-
ઈએમડી રૂા. ૫૦૦૦/-



કાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા
કચ્છ યુનિવર્સિટી

એ.સી., વોટરકુલર, ફ્રિજ રીપેરીંગ તથા અન્ય સર્વિસ
માટેનું વાર્ષિક ટેન્ડર

ટેન્ડર ફોર્મ
વર્ષ:— ૨૦૨૬



ટેન્ડર ભરનાર ઈજારદારની માહિતી

(૧) ટેન્ડર ભરનારનું નામ:-

.....

(૨) સરનામું :-

.....

.....

(૩) ટેલીફોન નં. (ઓફિસ)

.....

(૪) મોબાઈલ નંબર

.....

(૫) સંસ્થાની માલિકી : પેઢી/ભાગીદારી/કંપની

.....

(૬) ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારીના તથા કંપની હોય તો કંપનીના ડિરેક્ટરોના નામ / સરનામા દર્શાવવા

.....

.....

(૭) સંસ્થા નોંધણી નં. (સંસ્થાની નોંધણીના પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવી.)

.....

(૮) પાન કાર્ડ નં. (પાન કાર્ડની નકલ સામેલ કરવી.)

.....

(૯) જી.એસ.ટી. નંબર (નોંધણીના પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવી.)

.....

(૧૦) બેંકની માહિતી .

.....

નોંધ:- ઉપર મુજબ જરૂરી દસ્તાવેજોની પ્રમાણીત નકલ જોડવી. અન્યથા ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ/રદ કરવામાં આવશે.

સ્થળ:

તારીખ:



પાર્ટીના સહી - સિક્કા

સંમતિ પત્ર

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
કચ્છ યુનિવર્સિટી,
ભુજ-કચ્છ.

શ્રીમાન,

આથી અમો યુનિવર્સિટીના ઉપયોગ માટે એ.સી., વોટરકુલર, ફ્રિજ રીપેરીંગ તથા સર્વિસ માટેનું વાર્ષિક ટેન્ડર અંતર્ગત ભાવ આ સાથે મોકલીએ છીએ. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ બધી જ શરતો વાંચી અને સમજી છે. જે તમામ શરતો અમને કબુલ મંજૂર છે. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ શરતોના પરીપાલનમાં અમોથી કોઈ કસુર થશે તો અમોએ ભરેલ સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે તે અંગે અમને વાંધો નથી અને આ અંગે અમો કોઈ કેસ કે ફરીયાદ કરવાના હક્કદાર નથી.

ટેન્ડર ફોર્મ સીલબંધ કવમાં સમય મર્યાદામાં મોકલવાનો રહેશે.

TENDER FEE RS. 1062/- PAID VIA DEMAND DRAFT NO. _____

DATED _____

BANK NAME _____

RS. _____

EARNEST MONEY DEPOSIT RS. 5,000/- PAID VIA

DEMAND DRAFT NO. _____

DATED _____

BANK NAME _____

RS. _____

પેઢીનું નામ _____

તા.

પાર્ટીના સહી - સિક્કા



A.C., Refrigerator અને Water Cooler ની Service & Repairing માટે અનુભવી કોન્ટ્રાક્ટર
પાસેથી સીલબંધ ટેન્ડર આમંત્રિત કરવામાં આવે છે.

1. કામની વિગત (Scope of Work)

કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા યુનિવર્સિટીના A.C., Refrigerator તથા Water Cooler વગેરેના સર્વિસિંગ, રિપેરિંગ, ગેસ ચાર્જિંગ, ઇન્સ્ટોલેશન, મેન્ટેનન્સ તથા જરૂરી સ્પેર પાર્ટ્સ બદલવાની કામગીરી કરવી રહેશે. કામગીરી સમયસર, ગુણવત્તાસભર તથા સૂચન અનુસાર કરવી ફરજિયાત રહેશે.

2. પાત્રતા (Eligibility)

- માન્ય લાઇસન્સ ધરાવતા તથા અનુભવી કોન્ટ્રાક્ટર જ ટેન્ડરમાં ભાગ લઈ શકશે.
- સંબંધિત ક્ષેત્રમાં ઓછામાં ઓછા ૨ (બે) વર્ષનો અનુભવ ફરજિયાત રહેશે.
- સરકારી/અર્ધસરકારી/શૈક્ષણિક સંસ્થામાં કામ કર્યાનો અનુભવ ધરાવતા કોન્ટ્રાક્ટરને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.

3. રજીસ્ટ્રેશન અને જરૂરી દસ્તાવેજો

ટેન્ડર સાથે નીચેના દસ્તાવેજો ફરજિયાત રજૂ કરવાના રહેશે:

- GST Registration Certificate
- PAN Card ની નકલ
- અગાઉના કામના Work Order / Completion Certificate
- અનુભવ પ્રમાણપત્ર
- જરૂરી હોય તો લાઇસન્સની નકલ

4. ટેન્ડર ફી અને EMD

- ટેન્ડર ફી નોન-રિફંડેબલ રહેશે.
- Earnest Money Deposit (EMD) ફરજિયાત જમા કરાવવાની રહેશે.
- ટેન્ડર ફી અને EMD વિના આવેલ ટેન્ડર માન્ય ગણાશે નહીં.

5. સર્વિસ સમય (Service Response Time)

- ફરિયાદ/જાણ કરવામાં આવ્યા બાદ ૨૪ કલાકની અંદર સર્વિસ આપવી ફરજિયાત રહેશે.
- ઇમરજન્સી પરિસ્થિતિમાં તાત્કાલિક હાજર રહી કામગીરી કરવી રહેશે.
- જરૂરી કામગીરી વિલંબિત થવા પામે તો દંડાત્મક કાર્યવાહી કરી શકાશે.

6. કામની ગુણવત્તા (Quality of Work)

- કામગીરી IS Standard તથા ટેકનિકલ ધોરણો મુજબ કરવી ફરજિયાત રહેશે.
- કામગીરી સંતોષકારક ન જણાય તો તે કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે ફરીથી કરાવવાની રહેશે.
- ખરાબ અથવા બેદરકારીભર્યા કામ બદલ પેનલ્ટી/દંડ લગાડવામાં આવશે.



7. સ્પેર પાર્ટ્સ (Spare Parts)

- માત્ર ઓરિજિનલ, પ્રમાણભૂત તથા ગુણવત્તાસભર સ્પેર પાર્ટ્સનો જ ઉપયોગ કરવો રહેશે.
- બદલાયેલા પાર્ટ્સ અંગે જરૂરી ગેરંટી/વોરંટી આપવાની રહેશે.
- રીપ્લેસ કરાયેલ તમામ જૂના પાર્ટ્સ એસ્ટેટ વિભાગમાં જમા કરાવવાના રહેશે.

8. પેમેન્ટ શરતો (Payment Terms)

- માસિક બિલ રજૂ કર્યા બાદ જરૂરી ચકાસણી પૂર્ણ થતાં ચુકવણી કરવામાં આવશે.
- સરકારના નિયમો મુજબ લાગુ પડતા TDS તથા અન્ય કપાત કરવામાં આવશે.
- બિલ સાથે જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરેલા હોવા જરૂરી રહેશે.

9. કોન્ટ્રાક્ટ સમયગાળો (Contract Period)

- કોન્ટ્રાક્ટનો સમયગાળો સામાન્ય રીતે ૧ (એક) વર્ષ માટે રહેશે.
- કામગીરી સંતોષકારક જણાય તો નિયમ મુજબ સમયગાળો લંબાવી શકશે.

10. સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ (Security Deposit)

- પસંદ થયેલ કોન્ટ્રાક્ટરે નિયમો મુજબ સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ જમા કરાવવી ફરજિયાત રહેશે.
- કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ નિયમ મુજબ રિફંડ કરવામાં આવશે.

11. રદ કરવાની શરતો (Termination Clause)

- ખરાબ કામગીરી, બેદરકારી, સમયમર્યાદાનો ભંગ અથવા નિયમોના ઉલ્લંઘન બદલ કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવી શકે છે.
- યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય અંતિમ અને બંધનકારક રહેશે.

12. વીમા અને જવાબદારી (Insurance & Liability)

- કામગીરી દરમિયાન કોઈ અકસ્માત, નુકસાન અથવા જાનહાનિ થાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- જરૂરી સલામતીના સાધનો તથા તકેદારી રાખવાની રહેશે.

13. કાનૂની અધિકારક્ષેત્ર (Jurisdiction)

- કોઈપણ વિવાદની સ્થિતિમાં સ્થાનિક કોર્ટ/અધિકૃત ન્યાયક્ષેત્રનો અધિકાર લાગુ પડશે.



પાર્ટીના સહી - સિક્કા

❖ શરતો

૧. દર્શાવેલ દરોમાં તમામ પ્રકારના કર/ટેક્સનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.
૨. ઉપરોક્ત દરો કચ્છ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતે કામગીરી કરવા માટે માન્ય રહેશે.
૩. કામગીરી સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેલ તથા સાધન/ઉપકરણ યોગ્ય રીતે કાર્યરત હોવાનું નિરીક્ષણ થયા બાદ જ ચુકવણી કરવામાં આવશે.
૪. નુકસાનગ્રસ્ત, ખામીયુક્ત અથવા હલકી ગુણવત્તાવાળા મટીરીયલ/સ્પેર પાર્ટ્સ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૫. કામગીરી સંતોષકારક ન જણાય તો કરાર સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ સમયે કરાર રદ કરવાની સત્તા યુનિવર્સિટી પાસે રહેશે.
૬. કામગીરી માટે જરૂરી તમામ સ્પેર પાર્ટ્સ/મટીરીયલ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પોતાના ખર્ચે પુરા પાડવાના રહેશે. બદલાયેલ સ્પેર પાર્ટ્સ માટે જરૂરી Warranty/Guarantee આપવાની રહેશે. કચ્છ યુનિવર્સિટી દ્વારા કોઈપણ સ્પેર પાર્ટ્સ/મટીરીયલ આપવામાં આવશે નહીં.
૭. A.C. તથા Water Cooler ની સર્વિસિંગ કામગીરી કચ્છ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતે જ કરવાની રહેશે.
૮. બદલવાના થતા તમામ સ્પેર પાર્ટ્સ પ્રમાણભૂત અને જાણીતી કંપનીના જ હોવા જોઈએ.
૯. બદલાયેલા/રીપ્લેસ કરાયેલા તમામ જૂના સ્પેર પાર્ટ્સ કચ્છ યુનિવર્સિટીના એસ્ટેટ વિભાગમાં જમા કરાવવાના રહેશે.
૧૦. તાત્કાલિક ફરિયાદ/કોલ પ્રાપ્ત થાય તો જાણ કરવામાં આવ્યા બાદ વધુમાં વધુ ૮ કલાકની અંદર હાજર રહી કામગીરી કરવાની રહેશે. તે માટે મંજૂર દર મુજબ ચુકવણી કરવામાં આવશે.
૧૧. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા SERVICE REGISTER ફરજિયાત મેન્ટેઈન કરવાનું રહેશે, જેમાં સર્વિસની વિગત, તારીખ, વિભાગનું નામ તથા થયેલ ખર્ચની નોંધ રાખવાની રહેશે. દરેક વિભાગમાં સર્વિસ કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ SERVICE REGISTER તેમજ Service Report/Challan ઉપર સંબંધિત અધિકારીની સહી અને સિક્કા મેળવવાના રહેશે. માસિક બિલ સાથે SERVICE REGISTER તથા Service Report/Challan અધિકારીની સહી-સિક્કા સાથે રજૂ કરવાના રહેશે.
૧૨. દરેક સર્વિસ પૂર્ણ થયા બાદ બિલ રજૂ કરવાનું રહેશે અને બિલ રજૂ થયાની તારીખથી અંદાજે ૩૦ દિવસની અંદર નિયમ મુજબ ચુકવણી કરવામાં આવશે.
૧૩. કોઈપણ પ્રકારના વિવાદની સ્થિતિમાં યુનિવર્સિટીના સત્તાધિકારીશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ અને બંધનકારક રહેશે.
૧૪. તમામ સર્વિસિંગ કામગીરી યુનિવર્સિટીના અધિકૃત પ્રતિનિધિ/કર્મચારીની હાજરીમાં કરવાની રહેશે.
૧૫. બિલ Work Order/મંજૂર ઓર્ડર મુજબ જ રજૂ કરવાનું રહેશે. ચુકવણી સમયે બિલમાં કોઈ ફેરફાર માન્ય રહેશે નહીં.
૧૬. આ કરાર સંબંધિત તમામ વિવાદોમાં કચ્છ યુનિવર્સિટી/ભુજનું અધિકારક્ષેત્ર લાગુ પડશે.
૧૭. ટેન્ડર/કરારનો સમયગાળો Work Order ની તારીખથી એક વર્ષ માટે માન્ય રહેશે. કામગીરી સંતોષકારક જણાય તથા યુનિવર્સિટીની જરૂરિયાત મુજબ સત્તાધિકારીશ્રીની મંજૂરીથી વધુ એક વર્ષ માટે સમયગાળો લંબાવી શકાશે.



પાર્ટીના સહી - સિક્કા

❖ વિશેષ શરતો

- કોન્ટ્રાક્ટરે એસ્ટેટ વિભાગ સાથે સતત સંકલન રાખવાનું રહેશે.
- રીપ્લેસ કરાયેલ તમામ જૂના/ખરાબ પાર્ટ્સ એસ્ટેટ વિભાગમાં જમા કરાવવાના રહેશે.
- માસિક બિલ નિયમિત રીતે જમા કરાવવાનું રહેશે.
- ટેન્ડર મંજૂર થયા બાદ સફળ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ પેટે રૂ. 20,000/- જમા કરાવવાનો રહેશે તેમજ રૂ. 300/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર કરાર કરાવવાનો રહેશે.
- કરાર સમયગાળા દરમિયાન કામગીરી અધૂરી મૂકવા, કરારની શરતોનો ભંગ કરવા અથવા કામગીરી સંતોષકારક ન જણાય તેવા સંજોગોમાં સિક્યુરિટી ડિપોઝિટની રકમ જપ્ત કરવાની સત્તા કચ્છ યુનિવર્સિટી પાસે રહેશે.
- વાર્ષિક દર કરાર સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ પ્રકારનો ભાવવધારો માન્ય ગણાશે નહીં તથા મંજૂર થયેલા દરો સંપૂર્ણ સમયગાળા માટે સ્થિર રહેશે.
- ટેન્ડર સંબંધિત કોઈપણ પ્રશ્ન, અર્થઘટન અથવા વિવાદ અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાની સંપૂર્ણ સત્તા કચ્છ યુનિવર્સિટી પાસે રહેશે અને તે તમામ પક્ષકારોને બંધનકારક રહેશે.
- કરારની શરતોનું પાલન ન થાય, કામગીરીમાં બેદરકારી દાખવવામાં આવે અથવા સંસ્થાના હિતને નુકસાન પહોંચાડે તેવી પરિસ્થિતિ સર્જાય તો કચ્છ યુનિવર્સિટી દ્વારા સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ જપ્ત કરવાની તેમજ સંબંધિત એજન્સી/કોન્ટ્રાક્ટરને Blacklist કરવાની સંપૂર્ણ સત્તા રહેશે.



પાર્ટીના સહી - સિક્કા



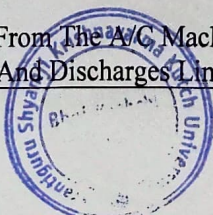
KRANTIGURU SHYAMJI KRISHNA VERMA
KACHCHH UNIVERSITY

Mundra Road, Bhuj-Kachchh.

Ph.No. 02832-237300

**A.C.,REFRIDGERATOR, WATER COLER SERVICE & REPAIRING
TENDER RATE LIST FOR YEAR 2026-27**

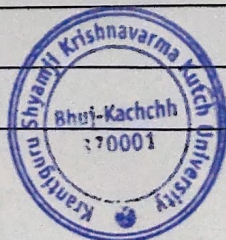
NO.	DESCRIPTION OF WORK	UNIT	RATE IN RS. INCLUSIVE ALL TAXES
1	New Compressor - 2 Ton Supplying And Replacing The Defective Compressor With New Compressor Of Approved Make (Carrier/Blue Star/Highly) In Exchange As Required	Each	
2	New Compressor - 1.5 Ton Supplying And Replacing The Defective Compressor With New Compressor Of Approved Make (Carrier/Blue Star/Highly) In Exchange As Required	Each	
3	New Compressor - 1 Ton Supplying And Replacing The Defective Compressor With New Compressor Of Approved Make (Carrier/Blue Star/Highly) In Exchange As Required	Each	
4	Outdoor unit fan Motor Rewinding Rewinding Of 1/6 To 1/12 Hp Fan Motor /Blower Motor On Air Conditioner Using Proper Guage Of Copper Wire Complete Putting The Machine In Working Order Including Replacement Of Rubber Pads With Clamps As Required	Each	
5	Indoor unit fan Motor Rewinding Supplying & Replacing Fan Motor Capacitor Of Required Capacity By New One For Ac Machine	Each	
6	Compressor Capacitor Supplying & Replacing Starting Capacitor Of 36 To 60 MFD (Or Required Capacity) By New One For Compressor Of Water Cooler	Each	
7	Overload Protector Supplying & Replacing Overload Protector By New One For Compressor Water Cooler + Fridge	Each	
8	Starting Relay Supplying & Replacing Compressor Starting Relay By New Suitable For A/C Machine & Water Cooler	Each	
9	Blower Supplying & Replacing New Wheel Blower Suitable For A/C Machine	Each	
10	Rewiring Of A/C Machine Rewiring The Entire Windows/Split Type A/C Machine With 2.5 Sq.Mm Flexible Copper Wire & Putting The Same In Working Order.	Mtr.	
11	Removing Of Compressor Removing The Defective Compressor From The A/C Machine & Water Cooler By Disconnecting The Suction And Discharges Line.	Each	



12	Erection Of Compressor Erecting The Compressor On The Foundation Of A/C Machine With Necessary Sundry Material And Reconnecting The Suction And Discharge Line With Compressor Including Transportation.	Each	
13	Gas Charging 1.5/2.0 Ton Flushing The Line (With Nitrogen If Required) Leak Testing And Charging The Gas In The Refrigeration System Of 1 Ton A/C	Each	
14	Gas Charging 1 Ton Flushing The Line (With Nitrogen If Required) Leak Testing And Charging The Gas In The Refrigeration System Of 1 Ton A/C	Each	
15	Fan Blade Supplying & Replacing The Blade By New One For A/C Machine		
16	Condensing Unit 1 Ton Supplying & Replacing Condensing Unit Having Face Area As About 0.235 Sq. Mtr Made Out Of 17/30 Gauge Copper Tubes And Covered With Aluminium Fine & Having Copper Tube Of Approximate 20mtr. Length In 2-3 Row Suitable For 1 Tone A/C Machine	Each	
17	Condensing Unit 1.5 Ton Supplying & Replacing Condensing Unit Having Face Area As About 0.235 Sq. Mtr Made Out Of 27/30 Gauge Copper Tubes And Covered With Aluminums Fine & Having Copper Tube Of Approximate 30 Mtr. Length In 3-5 Row Suitable For 1.5 Tone A/C Machine As Requires	Each	
18	Supplying & Replacing new indoor unit 1 ton to 1.5 ton	Each	
19	Supplying & Replacing new indoor unit 2 ton	Each	
20	Pcb Repairing Repairing Of Pcb Of Split Type A/C Unit	Each	
21	Cable Supplying Three Core 2.5 Mm Pvc Flexible Cable Suitable For A/C	Feet	
22	Insulation Re-Insulation Of A/C Machine 1.0/1.2/2.0 Ton	Feet	
23	Top Supplying & Replacement Of 20amp 3 Pin Top As Required By New One.	Each	
24	Re Installation Of Split A/C Dismantling & Installation Of 1.5/2.0 Tr Split A/C.	Each	
25	Fault Detection/Complain Attending Detection & Repair Of Faults In A/C & Water Cooler Including In Plug Socket & Switch As Required Where No Spare Is Required	Each	
26	Shifting Shifting Of Window A/C From One Location To Another Within Complex Including Re-Commissioning Where No Spare In Required.	Each	
27	Contactors Supplying & Replacing Of New Contactor Suitable For 2/3 Ton Split A/C	Each	
28	Transformer Supplying & Replacing Of New Transformer Suitable For Split A/C	Each	
29	Stepper Motor Supplying & Replacing Of New Remote Suitable For Split A/C	Each	
30	Remote Control Supplying & Replacing Of New Remote	Each	



	Suitable For Split A/C		
31	Filter For Split A/C Supplying & Replacing Of New Pvc Air Filter Suitable For Split A/C	Each	
32	Flapper Supplying & Replacing Of New Flapper Suitable For Split A/C	Each	
33	Copper Piping & Insulation Providing & Fixing Of New Copper Piping Cable & Insulation As Per Required Size	Feet	
34	Servicing Of Water Cooler Serving The Water Cooler Machine As Per Serving Schedule	Each	
35	Fan Blade For Water Cooler Supplying & Replacing Of The Blade By New One For Water Cooler	Each	
36	Gas Charging Of Water Cooler Flushing The Line (With Nitrogen If Required) Leak Testing & Charring The Gas In The Refrigeration System Of Water Cooler	Each	
37	Boll Cock P.V.C Boll Cock	Each	
38	Condenser For Water Cooler Single Row For Suitable Size	Sq. Feet	
39	Serving Of Water Filter	Each	
40	165 Ltr to 200 Ltr (For Fridge) Compressor Providing	Each	
41	215 Ltr to 315 Ltr Compressor Fridge Providing	Each	
42	Water Cooler Tap (Nal)	Each	
43	Fridge box (165 Ltr to 200 Ltr)	Each	
44	Fridge box (215 Ltr to 250 Ltr)	Each	
45	Capalan + Filter	Each	
46	Gas Charging (Fridge)	Each	
47	165 ltr TO 315 ltr Condansor	Each	
48	Compressor 300 Ltr to 500 Ltr Deep Fridge	Each	
49	Cassette A/C Water Service	Each	
50	Cassette A/C Normal Service	Each	
51	Cassette A/C Gas Charging 1.0 Ton 5.0 Ton	Each	
52	Water Cooler Fan Motor Providing and Shifting (Supplying and Replacing The Defective Motor With New Motor)	Each	
53	Fan Motor Providing and Shifting (Supplying and Replacing The Defective Motor With New Motor For Water Cooler Condenser Fan Motor)	Each	
54	Providing normal Service Window A/C And Split A/C	Each	
55	Cassette A/C indoor Chemical Wash	Each	
56	Cassette A/C outdoor Chemical Wash	Each	



57	Universal P.C.B. (Providing & Fixing) a/c	Each	
58	Out Door Stand (Universal) (Providing & Fixing) a/c	Each	
59	fridge by metal switch	Each	
60	fridge timer	Each	
61	fridge heater	Each	
62	ceiling fan rewinding	Each	
63	ceiling fan bearing change	Each	
64	ceiling fan blade	Each	
65	ceiling fan shafting	Each	
66	ceiling fan capacitor 2.5/1.5mfd	mtr.	
67	Waste water pipe-new	Each	
68	Cassette A/c waste water new moter	Each	
69	Cassette A/c flot sensor	Each	
70	Temperature sensor/coil/sensor	Each	
71	Cassette A/c LP/HP new switch	Each	
72	Cassette A/c New indoor unit fan motor	Each	
73	Cassette A/c Thermocol waste water trey 3 ton capacity	Each	

પાર્ટીના સહી - સિક્કા

(Handwritten signatures and initials)

REGISTRAR
K.S.K.V. Kachchh University
Bhuj (Kachchh) 370001